**聊城大学合同审核流程表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | 聊城大学与×××合作合同（协议）（项目名称） | | | | |
| 合同相对人 | 项目委托单位（甲方）全称 | | | | |
| 合同承办单位 | 学院名称 | 合同承办人 | 项目负责人 | 联系电话 | 手机号 |
| 合同归口管理部门 | 人文社会科学处 | | | | |
| 合同主要  内容概述 |  | | | | |
| 资金来源 | 🞏专项经费 🞏学校资金 🞏部门经费 🗹科研课题 🞏其他 | | | | |
| 合同金额 |  | | | | |
| 所附送审材料 | 1.2.3…… | | | | |
| 项目负责人  承诺 | 1.了解学校横向科研项目管理办法的相关规定；  2.认真履行合同约定的各项工作内容，遵守相关财务政策；  3.保证合同履行过程中不侵犯第三方的合法权益；  4.本人承担因个人违约行为而实际发生的经济赔偿责任。  签字：  年 月 日 | | | | |
| 合同  承办  单位  意见 | 合同承办单位声明：  1.已仔细审核对方当事人的资信和履约能力，对协议事项进行了可行性分析论证，并向合同归口管理部门做了汇报。  2.对合同的预期收益和风险做了充分的评估和分析，风险和可能出现的不利情况能够得到有效控制，合同条款中对可能出现争议和导致学校不利的情况做了尽可能的规避和防范。  3.合同签订后，我单位将依法依规严格履行合同，收集保存完整的合同资料，及时报告合同执行进展情况以及其间发生的任何问题，保证不会因为我方原因给合同的执行造成影响，给学校带来不利影响或损失。  我部门现向合同归口管理部门提出审核申请，并建议 *院长姓名*  代表学校签署合同。    负责人签字： 公章  年 月 日 | | | | |
| 合同是否涉及其他业务部门 | 🞏涉及 部门会签意见：  🞏不涉及 | | | | |
| 归口管理部门审核意见 | 经审核，现提出意见如下：  负责人签字：  公章  年 月 日 | | | | |
| 学校办公室审查意见（如有专家意见附后） | 审核人签字：  公章  年 月 日 | | | | |
| 承办单位分管校领导意见 | 签字：  年 月 日 | | | | |

填表说明：部门会签意见是指合同涉及多个合同承办单位的，由合同主要承办单位协调各相关单位会签后再报合同归口管理部门审核。